

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII CONSPRESS DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII DIN BUCUREȘTI

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1. EDITURA CONSPRESS a fost înființată prin Ordinul Ministrului Învățământului nr. 5126/1993, este acreditată de către CNC SIS având cod 252 și funcționează ca un compartiment distinct în cadrul Universității Tehnice de Construcții din București.

Art.2. Activitatea Editurii CONSPRESS se desfășoară pe baza principiului autofinanțării, ea fiind un centru de cost în cadru UT CB, iar rezultatele sale economice sunt de drept ale Universității Tehnice de Construcții din București.

Art.3. Editura CONSPRESS nu are personalitate juridică.

Art.4. Sediul Editurii CONSPRESS este în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122 - 124, sector 2.

Art 5. Editura CONSPRESS funcționează cu tipografie proprie. Tipografia asigură și serviciile de multiplicare pentru Universitate.

CAPITOLUL II. Scopul și obiectul Editurii

Art.6. Scopul principal al înființării Editurii CONSPRESS îl constituie susținerea procesului de învățământ, a cercetării științifice și a creației cultural-artistice prin editarea de publicații care promovează valorile fundamentale ale cunoașterii.

Art.7. Obiectivele activității Editurii sunt:

- sprijinirea procesului de învățământ prin dezvoltarea fondului de publicații din domeniile programelor de studii universitare;
- promovarea editării de reviste și volume ale conferințelor pentru creșterea fondului de publicații în sprijinul cercetării științifice;
- susținerea procesului didactic și de cercetare prin editarea lucrărilor solicitate de Rectorat, Facultăți, Departamente și Bibliotecă;

- dezvoltarea unui marketing performant privind studiul pieții și distribuirea publicațiilor;
- asigurarea calității de conținut și formă;
- reeditarea publicațiilor pe principiul îmbunătățirii continue, atât pe baza unor sugestii făcute de referenți cât și pe baza reviziilor autorilor.

CAPITOLUL III. Structura organizatorică

Art. 8. Editura este subordonată Consiliului de Administrație, care aprobă și desfășurarea activităților.

Conducerea editurii este asigurată de către Colegiul editorial.

Art. 9. Colegiul editorial este desemnat de către Consiliul de Administrație. El este condus de un prorector desemnat de Consiliul de Administrație, cuprinde câte un reprezentant al fiecărei facultăți din cadrul Universității Tehnice de Construcții din București, precum și un secretar executiv.

Art. 10. Secretarul executiv este selectat printr-un concurs public și are atribuții de manager al editurii. Aceste atribuții sunt:

- întocmește Planul anual editorial pe baza planurilor anuale editoriale ale facultăților, care vor fi predate Editurii până cel târziu la data de 1 decembrie a anului în curs pentru anul următor;
- întocmește lista referenților de specialitate și a redactorilor și o supune aprobării colegiului editorial;
- întocmește bugetul editurii și îl supune aprobării colegiului editorial;
- trimite lucrările cu titlu de depozit legal în numărul de exemplare stipulat în Legea nr. 111/1995, art. 6 și 7, odată cu difuzarea primei tranșe de tiraj;
- transmite Bibliotecii Naționale a României datele bibliografice ale cărților pe care urmează să le editeze, în vederea Descrierii CIP pe verso-ul foii de titlu;
- asigură atribuirea numerelor internaționale de standardizare a cărților – ISBN – și a publicațiilor în serie – ISSN – de către Serviciul Centrului Național ISBN-ISSN – CIP al Bibliotecii Naționale a României;
- asigură permanent îndeplinirea criteriilor și indicatorilor de evaluare, precum și a condițiilor de eligibilitate cerute de CNCSIS prin:
 - a) actualizarea în timp a paginii web cu datele editurii, inclusiv cu ofertele acesteia;
 - b) funcționarea standurilor de vânzare și a altor mijloace de vânzare prin comerț electronic;
 - c) participarea cu cele mai valoroase producții editoriale în circuitul național și internațional al manifestărilor de profil, pentru a-și îmbunătăți vizibilitatea pe piața editorială.

Art. 11. Colegiul editorial are următoarele atribuții:

- definește și promovează politica editorială a Universității Tehnice de Construcții din București;
- aprobă aparițiile editoriale pe baza Planului editorial anual;
- aprobă Planul anual editorial, defalcat pe trimestre;
- aprobă tirajele lucrărilor finanțate din fondurile UTCB;
- desemnează referenții de specialitate pentru fiecare apariție editorială, în conformitate cu ramura de știință de care aparține;
- propune Senatului UTCB procedurile operaționale după care funcționează editura CONSPRESS.

CAPITOLUL IV. Metodologia de lucru

Art.12. Editura CONSPRESS publică:

- lucrări destinate procesului didactic: cursuri universitare, culegeri de probleme, îndrumătoare de proiect etc., finanțate din venituri proprii și achiziționate ulterior de către biblioteca universității;
- lucrări cu caracter științific finanțate de către beneficiari;
- lucrări comandate de către UTCB pe bază de referate de comandă aprobate de Rector și finanțate din venituri proprii.

Art.13. Activitatea editorială cuprinde selecția, propunerea și pregătirea pentru apariție a documentelor - cărți și publicații care pot obține ISBN/ISSN. Aceasta include și tipărirea, distribuția și marketingul.

Art.14. Componenta editorială include următoarele faze:

1. primirea și evidențierea manuscriselor de la autori, pe suport hartie sau electronic;
2. stabilirea formatului și tirajului publicației;
3. efectuarea calculului economic și stabilirea prețului per exemplar;
4. perfectarea documentelor (contracte, convenții etc.) de editare și tipărire;
5. efectuarea operațiunilor redacționale (bun de tipar, predare către tipărire etc.);
6. multiplicarea lucrărilor;
7. predarea lucrărilor pe bază de factură fiscală;
8. urmărirea încasării contravalorii lucrărilor difuzate.

Art.15. Pentru lansarea unei comenzi, autorii sau responsabilii de volum vor completa, în funcție de situație, o cerere tip. Sunt anexate modelele de cereri pentru editare și tipărire de carte cu ISBN prin editură, editare și tipărire de publicație periodică cu ISSN și alte tipuri de activități/servicii pentru uzul intern al UTCB-ului,

respectiv multiplicare formularistică internă și lucrări de legătorie (Anexele 1-3), precum și modelul de contract de editare (Anexa 4).

Lucrările finanțate din venituri proprii vor fi avizate de către directorul departamentului și decanul facultății.

Art.16. Coordonatorul editurii va stabili împreună cu autorii formatul lucrărilor (A4, A5, B5) care vor fi realizate în Editură. Formatul de editare se referă și la sigla editurii, coperta, pagina cuprinzând elementele de referință (rezumatul în limbă de circulație internațională, recenzorii de specialitate, autorul copertei și a editării, ISBN-ul etc.)

Art.17. Prețul de vânzare al cărții se va stabili de către consiliul de coordonare pe baza propunerilor autorului și va cuprinde:

- cheltuieli cu tipărirea: materiale, manoperă, contribuții și regia (prețul de cost);
- în prețul de cost sunt incluse și gratuitățile: dreptul de autor, exemplarele pentru Biblioteca Națională, exemplarul pentru Biblioteca Metropolitană și exemplarul martor pentru Editura CONSPRESS.

Prețul de vânzare astfel calculat va fi avizat de către Direcția Economică și aprobat de către Rectorul Universității.

Modalitatea de calcul a prețului va fi stabilită în Procedura operațională.

CAPITOLUL V. DIFUZAREA ȘI DISTRIBUIREA LUCRĂRILOR

Art.18. Distribuirea lucrărilor comandate la Editura CONSPRESS se face după cum urmează:

- un număr de exemplare la Biblioteca Națională a României, conform obligațiilor legale;
- 1 exemplar la Biblioteca Metropolitană;
- un număr de exemplare în Biblioteca UTCB, la dispoziția studenților și pentru schimbul de carte între biblioteci și universități, acestea fiind plătite Editurii, la prețul de producție;
- 1 exemplar la Editura CONSPRESS;
- un număr de exemplare rezervate autorului cu titlu gratuit în cazul încheierii contractului de cesiune a dreptului de autor;
- restul tirajului se oferă spre comercializare.

Art.19. Numărul de exemplare rezervate autorului cu titlu gratuit (dreptul de autor) se stabilește diferențiat în funcție de tiraj și se aprobă de către Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VI. Dispoziții finale

Art. 20. Editura CONSPRESS va colabora cu Biblioteca Universității Tehnice de Construcții din București în continuarea susținerii de activități de schimb de carte cu editurile și centrele de multiplicare din țară și străinătate pe principiul reciprocității și avantajului mutual și în orice altă activitate specifică Bibliotecii UTCB.

Art. 21. Prezentul regulament va intra în vigoare odată cu aprobarea sa de către Senatul Universității Tehnice de Construcții din București.

Art. 22. Modificările ulterioare pot fi făcute cu aprobarea aceluiași for de conducere al Universității Tehnice de Construcții din București.

Facultatea de _____
Decan, _____
Director departament _____

Se aprobă,

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____, profesor / conferențiar / lector / asistent la Facultatea _____, vă rog să aprobați tipărirea lucrării cu titlul _____ în cadrul Editurii CONSPRESS.

Lucrarea reprezintă un curs / îndrumar de laborator / culegere de probleme / îndrumar de proiectare / _____ necesar(a) disciplinei _____ și se adresează unui număr de _____ studenți, de la Facultatea _____, secția / specializarea _____.

Lucrarea conține (aproximativ) _____ pagini, format _____ și nu a mai fost publicată / a fost publicată anterior, în anul _____, într-un tiraj de _____ exemplare.

Solicităm tipărirea unui tiraj de _____ exemplare, tiraj care se va distribui astfel:

1. _____ exemplare pentru vânzare la standul din incinta Universității;
2. _____ exemplare pentru Biblioteca Universității;
3. _____ exemplare pentru schimbul interbibliotecar;
4. _____ exemplare Biblioteca Națională a României;
5. _____ exemplare Biblioteca Metropolitană;
6. _____ exemplare Editura CONSPRESS.

Mă angajez ca exemplarele pentru standul de vânzare să se epuizeze în _____ luni de la data apariției lucrării.

Menționez că am / nu am în standul de vânzare al Editurii stocuri de cărți mai vechi de 1 an de zile.

Anexez referatele de recenzare a lucrării întocmite de:

1. _____
2. _____

AUTOR,
(nume, prenume, semnătură)

Vizat,
Direcția economică
(nume, prenume, semnătură)

Domnului Rector al Universității Tehnice de Construcții din București

ANEXA 2

Se aprobă,

Domnule Rector,

Vă rugăm să aprobați tipărirea volumului/revistei _____
_____, seria _____, nr. _____, anul _____, ISSN
_____, în cadrul Editurii CONSPRESS, într-un tiraj de _____ de
exemplare.

Tirajul se va distribui astfel:

1. _____ exemplare pentru facultate și se distribuie gratuit.
Se achită din fondurile alocate Bibliotecii.
2. _____ exemplare pentru Biblioteca Universității (pentru schimb intern și internațional). Se
achită din fondurile alocate Bibliotecii.
3. _____ exemplare pentru vânzarea către autori sau alte persoane interesate;
4. _____ exemplare Biblioteca Națională a României;
5. _____ exemplare Biblioteca Metropolitană;
6. _____ exemplare Editura CONSPRESS;

Costul exemplarelor distribuite bibliotecii se va acoperi prin mărirea prețului de vânzare al
celorlalte exemplare.

Exemplarele comandate de autori se vor achita de către reprezentantul nostru, în maxim
30 zile de la data emiterii facturii.

DECAN,

RESPONSABIL FACULTATE
(nume, prenume, semnătură)

Vizat,
Direcția Economică

Biblioteca Universității Tehnice de Construcții din București solicită un număr de _____
exemplare pentru schimbul intern și internațional.

Semnătura

CONTRACT DE EDITARE ȘI TIPĂRIRE

Între:

A. UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII DIN BUCUREȘTI, prin EDITURA CONSPRESS,
reprezentată prin Prof.univ.dr.ing. _____, Rector,
și

B. Titularul(Titularii) dreptului de autor, reprezentat prin:

1. Nume: _____

Prenume: _____

Adresa: _____

Act de identitate; B.I./C.I. seria _____ nr. _____

2. Nume: _____

Prenume: _____

Adresa: _____

Act de identitate; B.I./C.I. seria _____ nr. _____

Având ca obiect editarea, tipărirea și distribuirea lucrării cu titlul: _____

1. Durata cesiunii dreptului de autor:

- în lipsa unei clauze contrare, prezentul contract de editare este valabil din momentul semnării de către ambele părți și va înceta după epuizarea ultimei ediții convenite.

2. Natura cesiunii drepturilor patrimoniale ale autorului:

- cesiune exclusivă:
- cesiune neexclusivă:

În cazul cesiunii exclusive, însuși titularul dreptului de autor nu mai poate utiliza lucrarea în modalitățile, pe termenul și pentru teritoriul convenite cu cesionarul și nici nu mai poate transmite dreptul respectiv unei alte persoane fizice sau juridice.

În cazul cesiunii neexclusive, titularul dreptului de autor poate utiliza el însuși lucrarea și poate transmite dreptul neexclusiv și altor persoane.

3. Tirajul:

Părțile convin ca lucrarea care face obiectul prezentului contract să se tipărească într-un tiraj total de _____ exemplare, distribuirea lor urmând să se facă după cum urmează:

- 1) _____ exemplare pentru facultate și se distribuie gratuit; se achită din fondurile alocate Bibliotecii.
- 2) _____ exemplare pentru Biblioteca Universității (pentru schimb intern și internațional); se achită din fondurile alocate Bibliotecii.
- 3) _____ exemplare pentru vânzarea către autori sau alte persoane interesate;
- 4) _____ exemplare Biblioteca Națională a României;
- 5) _____ exemplare Biblioteca Metropolitană;
- 6) _____ exemplare Editura CONSPRESS;
- 7) _____ exemplare pentru schimbul de carte interbibliotecar.

4. Termene de predare:

- data predării originalului lucrării de către autor: _____
- data convenită pentru apariția și difuzarea tirajului: _____

5. Proceduri de control:

Editorul acordă autorului dreptul de a avea acces la documentele contabile pe baza cărora s-a făcut decontarea lucrărilor de tipărire și derularea contractelor de difuzare cu librăriile.

6. Remunerația autorului:

Prețul de vânzare al operei respective va fi stabilit de comun acord cu autorul, în conformitate cu procedura operațională și Regulamentul de funcționare a editurii. Plata dreptului de autor se va face printr-un număr de _____ exemplare.

Drepturile de autor se vor plăti numai în raport cu vânzarea tirajului convenit.

7. Obligațiile părților contractante:

a) Obligațiile titularului dreptului de autor:

- să predea originalul lucrării pe suport hârtie / electronic la termenul prevăzut în contract;
- să garanteze liniștita exercitare a drepturilor de a reproduce și difuza opera;
- să-l garanteze pe editor împotriva tulburărilor provenite de la terți;
- să coopereze cu personalul editurii în realizarea tirajului convenit și a exemplarului semnat;
- să acorde editorului dreptul de publicare în forma electronică a lucrării tipărită de acesta sub formă de volum.

b) Obligațiile editorului:

- să reproducă și să difuzeze lucrarea la tirajele convenite și la termenul prevăzut de prezentul contract;
- să permită autorului să aducă îmbunătățiri sau modificări în cazul unei ediții noi, cu condiția ca acestea să nu mărească esențial costurile de tipărire și să nu schimbe caracterul lucrării;
- să nu cedeze contractul de editare decât cu consimțământul autorului;

- să înapoieze autorului originalul lucrării și orice alte documente primite pentru publicare, dacă nu s-a convenit altfel;
- să predea autorului numărul de exemplare oferite ca titlu gratuit;
- să editeze și să tipărească opera la standardele calitative cerute de autor;
- să facă demersurile necesare pentru obținerea ISBN și descrierea CIP.

8. Forța majoră:

Dacă o ediție pregătită este distrusă total datorită forței majore înainte de a fi pusă în circulație, editorul este îndreptățit să pregătească o ediție nouă, iar autorul va primi un număr de exemplare conform dreptului de autor numai pentru una dintre aceste ediții.

Dacă o ediție pregătită este distrusă parțial datorită forței majore înainte de a fi pusă în circulație, editorul este îndreptățit să reproducă numai atâtea copii câte au fost distruse.

Încheiat azi _____ în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare.

Universitatea Tehnică de Construcții din București,

Rector,
(nume, prenume, semnătură)

Director General Administrativ,
(nume, prenume, semnătură)

Consilier juridic,
(nume, prenume, semnătură)

Editura CONSPRESS,
(nume, prenume, semnătură)

Titular (AUTOR)

(nume, prenume, semnătură)